

序号	项目名称	服务要求	计量单位	数量	单价 (万元)
1	中文 工坊 标准 建设 咨询 服务 项目	<p>1. 前期资源对接及筹备</p> <p>(1) 调研目前国内高职院校已获批中文工坊项目开设情况，以及海外合作国别、合作出海企业信息。</p> <p>(2) 供应商利用自身资源优势，负责协调、组织、邀请江外院校领导赴京考察交流（至少 2 次，具体形式由供应商与江外院进行协商确认）。并引荐教育主管部门相关资源进行对接，结合江外院中文工坊建设需求，组织协调相关领域专家对江外院中文工坊项目申报进行可行性评估及申报指导。</p> <p>(3) 供应商利用自身资源及平台优势，搜集中文工坊申报相关材料，包括但不限于：申报流程、项目管理办法、申报材料模板等，以作申报参考。</p> <p>(4) 与江外院及合作企业进行对接，成立江外院中文工坊项目小组，不少于 3 人。</p> <p>注：以上内容涉及到的商务费用、资源对接费、专家费用均由供应商承担。</p> <p>主要验收凭据：</p> <p>1. 项目优化指导意见。</p> <p>2. 中文工坊开设调研报告。</p> <p>3. 江外院校领导来京 2 次。</p> <p>4. 中文工坊申报相关材料文件。</p> <p>5. 项目小组人员名单及职责。</p>	项	1	11.8
2	中文 工坊 项目 申报 材料	<p>1. 围绕教育主管部门颁发的“中文工坊”相关管理条例，对项目申报材料进行梳理，明确申报流程、申报材料内容要求、格式要求等。</p> <p>2. 组织召开项目小组讨论会（不少于 2 次，线上或线下均可），讨论会具体内容包括但不限于如下：</p>	项	1	15

	整理	<p>(1) 对标教育主管部门颁发的“中文工坊”项目设立条件，进行逐条确认。</p> <p>(2) 对项目申报流程及材料准备进行相关培训。</p> <p>(3) 明确申报过程中各方权责，以及各方配合提供的相关文件。</p> <p>(4) 对材料准备要求进行解释说明。</p> <p>(5) 根据专家指导优化建议调整申报材料。</p> <p>(6) 组织对申报材料进行内审，复核。</p> <p>3. 协调江外院、海外合作院校、合作出海企业，配合完成材料整理。</p> <p>4. 项目申报材料编制，包括以下内容：</p> <p>(1) 项目协议整理</p> <p>(2) 中文工坊项目申报表编制，包括但不限于以下内容：</p> <p>A. 基本信息：项目各主体方信息及简介；</p> <p>B. 项目申办基础：包括申办机构基本情况以及开展国际中文教育、职业教育工作的基本情况。</p> <p>C. 项目设立理由：包括设立中文工坊的必要性、可行性，以及自身特色、优势和中文工坊发展愿景等基本情况。</p> <p>D. 项目规划：包括中文工坊的基本职能、主要业务范围、近期工作计划，以及发展规划等基本情况。</p> <p>E. 配套资源：包括支持和办好中文工坊的领导体制、运行机制、人员配备、经费投入，以及固定场所、设施和设备等基本情况。</p> <p>F. 其他材料：包括证明本机构设立中文工坊优势的其他信息或资料。</p> <p>5. 供应商组织协调相关专家对申报材料进行指导优化，并形成最终定稿，发学校终审、盖章、提交教育主管部门。</p> <p>主要验收凭据：</p>			
--	----	--	--	--	--

		<p>1. 项目讨论会相关佐证材料,包括但不限于:会议议程、会议纪要、会议影像材料。</p> <p>2. 编制完成的项目申报材料。</p>			
3	项目翻译服务(中英)	<p>1. 供应商负责项目申报及项目建设期间提供必要的翻译服务(中英),主要包括:</p> <p>(1) 与海外院校线上会议翻译服务</p> <p>(2) 项目相关申报材料翻译服务</p> <p>(3) 项目建设过程中根据江外院需求提供的翻译协助服务(包括课件材料、建设文件、线上培训授课等翻译服务),累计不少于3次。</p> <p>主要验收凭据:</p> <p>1. 完成翻译服务的相关文件材料、线上活动翻译影像资料等。</p>	项	1	5
4	项目建设所需直播平台管理服务	<p>1. 项目申报及建设期间,搭建江外院与塞方合作院校线上会议平台,提供线上会议平台租赁及管理服务。</p> <p>2. 项目建设过程中,供应商负责提供线上授课直播平台租赁及管理服务,确保江外院为塞方提供线上授课顺利开展。该项服务期限为一年。</p> <p>3. 供应商负责提供线上活动流程安排、会议记录、会议视频录制及影像服务,确保线上活动按时按质完成。</p> <p>主要验收凭据:</p> <p>1. 提供线上会议平台租赁及管理服务内容及相关记录表,并加盖公章。</p> <p>2. 供应商负责提供线上授课直播的服务记录并加盖公章。</p> <p>3. 线上活动流程安排、会议记录、会议录制的影音、文字记录,并使用移动存储汇总交予江外院备份。</p>	项	1	5.5
5	考察及专家指	<p>1. 供应商协调、组织我校相关领导及教师赴国内高水平高职院校考察学习中文工坊成功经验。具体要求如下:</p> <p>(1) 必须是国内“国家双高”职业院校</p>	项	1	4.5

	<p>导服 务</p>	<p>必须成功获批过教育部语合中心认定的中文工坊项目， 并有丰富的项目运作及管理经验。</p> <p>(3) 外出考察国内交通费用、食宿费用均由我校自行承担；供应商负责按照我校要求遴选国内优质院校，协助安排考察行程、协调对方院校对应校领导出席接待。</p> <p>2. 供应商协助邀请 2 位国内知名职教专家来我校指导交流中文工坊申报及落地实施相关事宜一次。</p> <p>(1) 2 位专家必须来自国内“国家双高”院校或政府相关部门。</p> <p>(2) 2 位专家必须在国内职教领域有一定知名度和权威性。</p> <p>(3) 2 位专家对中文工坊项目有丰富经验。</p> <p>(4) 2 位专家的国内交通费、专家费、食宿均由供应商负责。</p> <p>主要验收凭据：</p> <p>1. 访问考察国内高职院校人员名单，访问函，考察期间影像材料等。</p> <p>2. 2 位国内专家个人简介信息。</p> <p>3. 2 位专家来校指导交流影像材料。</p>			
--	-----------------	---	--	--	--

注：以上“技术要求”为实质性要求，必须完全满足，否则响应无效。